

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035004263140 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.05.2024 за ГРН 2245000993136



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по культуре и туризму
администрации Городского округа Коломна
Московской области



Д.Н. Тельнова

Приказ от «02» мая 2024 г. № 69

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры «Тепловозостроитель»
(новая редакция)**

Городской округ
Коломна

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации городского округа Коломна от 13.05.2003 г. 255/2.

Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение.

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Коломенского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» принятого постановлением Московской областной Думы от 17.09.2020 № 44/124-П городской округ Озёры Московской области и Коломенской городской округ Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09.03.2021 №48 «О переименовании Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, переименовано Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа Московской области в Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области № 69 от 02 мая 2024 года утвержден Устав муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Тепловозостроитель»;

сокращенное наименование – МБУ ДК «Тепловозостроитель».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области полномочий администрации Городского округа Коломна Московской области в сфере культуры.

1.4. Место нахождения Учреждения: 140408, Московская область, город Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 324.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Учреждение имеет структурное подразделение, расположенное по адресу: 140405, Московская область, город Коломна, улица Кирова, дом 163.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ Коломна Московской области.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Городского округа Коломна Московской области и Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области. От имени Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия Учредителя осуществляет начальник Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

1.8. Распределение функций и полномочий Учредителя осуществляется на основании муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Городского округа Коломна Московской области.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, администрации Городского округа Коломна и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из средств бюджета Городского округа Коломна Московской области в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, печать с полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Ведение бухгалтерского учета и отчетности осуществляет централизованная бухгалтерия на основании Соглашения на бухгалтерское обслуживание.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями и задачами, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом в стационарных и нестационарных условиях.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение действует в целях:

– создания условий для расширения возможностей жителей Городского округа Коломна в получении культурно-досуговых услуг, для содержательного досуга и общения жителей, постоянного развития и совершенствования основных направлений культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения, для осуществления прав граждан по приобщению к ценностям культуры;

– реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

– сохранения, развития и распространения традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщения населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

– поддержки любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

– создания условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

– сохранения традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

- содействия духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;
- развития межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;
- организации методического и информационного сопровождения культурно-досуговой и просветительской деятельности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание условий для расширения возможностей жителей Городского округа Коломна в получении культурно-досуговых услуг, для содержательного досуга и общения жителей, постоянного развития и совершенствования основных направлений культурно-досуговой деятельности в соответствии с потребностями населения, для осуществления прав граждан по приобщению к ценностям культуры;
- создание условий для реализации творческого потенциала населения, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;
- сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;
- поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;
- создание условий, способствующих формированию представлений и развитие потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;
- сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;
- содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;
- развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества;
- организация методического и информационного сопровождения культурно-досуговой и просветительской деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков любительского творчества, любительских объединений и клубов по интересам, секций, народных театров, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, физкультурно-

оздоровительных и иных общественных формирований клубного типа различной направленности.

2.4.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, театрализованных представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок и музейных экспозиций, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, вечеров отдыха и танцев, дискотек, балов, карнавалов, детских утренников, анимационных, интерактивных, рекреационных, игровых программ и других форм творческой деятельности), информационно-просветительских (организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, курсов, мастер-классов, форумов, съездов, симпозиумов, фестивалей, презентаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, организация экскурсий, экскурсионно-лекционных форм деятельности, экспозиционно-выставочных и других форм), общественно и социально-значимых мероприятий (организация массовых, театрализованных праздников и представлений, в том числе площадных народных гуляний), выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов, предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию населения и организация работы летних досуговых площадок.

2.4.3. Организационно-методическое, консультационное и информационное сопровождение деятельности (ведение методической деятельности, планирование работы, ведение отчетности, обобщение опыта, разработка нормативно-регламентирующих документов, обеспечение повышения квалификации кадров Учреждения, подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, изучение спроса на услуги Учреждения, разработка концепций, создание, ведение и реализация социокультурных проектов и программ).

2.4.4. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.4.5. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.4.6. Работа по формированию и предоставлению банков данных о клубных формированиях, деятельности культурно-досуговых учреждений, фонотек, видеотек, фотоматериалов, демонстрация кино и видеопрограмм и иных материалов. Создание, поддержка и развитие официального Интернет-сайта и социальных сетей Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4 настоящего Устава основными видами

деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.12.1. Организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.12.2. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий,

организация досуга.

2.12.3. Обеспечение предварительной записи, реализация билетов, абонементов на театральные, спортивные, культурно-массовые и другие развлекательные мероприятия и события, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации.

2.12.4. Организация выставок и экспозиций.

2.12.5. Продажа и изготовление, распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной и сувенирной продукции.

2.12.6. Организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей, творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, лекториев, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.12.7. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.12.8. Осуществление услуг по изготовлению, прокату культурного, сценического инвентаря, сценических костюмов, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.12.9. Предоставление прав на фото-, видео- и киносъемку. Демонстрация кино и видеопрограмм.

2.12.10. Организация и предоставление доступа к сети "Интернет".

2.12.11. Торговля сувенирной, книжной продукцией, предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, организация выставок-продаж.

2.12.12. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий.

2.12.13. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию.

2.12.14. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.12.15. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Городского округа Коломна, по согласованию с Учредителем.

2.12.16. Предоставление организациям на возмездной основе

постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.

2.12.17. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.12.18. Предоставление услуг игровых автоматов, игровых детских комнат и настольных игр.

2.12.19. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.15. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Полномочия Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;
- принимает решение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, иного имущества на праве оперативного управления;
- принимает решение о прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами;

– принимает решение о даче согласия Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом.

– формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

– утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретений, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна;

– предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

– определяет перечень особо ценного движимого имущества, с согласованием Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области, закрепленного за Учреждением;

– утверждает по согласованию с Управлением имущества и земельных

отношений администрации Городского округа Коломна Московской области передаточный акт или разделительный баланс;

– согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;

– согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, или передачу им такого имущества иным образом, в качестве их учредителя или участника, при наличии согласования Управления имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области;

– назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

– контролирует эффективное использование объектов права собственности, переданных в оперативное управление;

– согласовывает штатное расписание Учреждения;

– согласовывает приём на работу заместителей директора Учреждения;

– согласовывает предоставление директору Учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска продолжительностью более трёх дней), а также назначение исполняющего обязанности Директора;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Директор является руководителем Учреждения.

4.1.1. Учредитель – Управление по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области, назначает (утверждает) директора учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним. Трудовой договор с директором может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

4.1.2. Директору разрешается совмещение его должности с другой должностью внутри Учреждения, а также работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. **Директор Учреждения:**

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- является распорядителем финансов Учреждения, имеет право первой подписи;
- обеспечивает расходование средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- издает и утверждает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поощряет работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;

– осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, утверждает должностные инструкции;

– утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

– отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

– обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

– выдает доверенности на представительство Учреждения перед третьими лицами;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области и настоящим Уставом.

4.3.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

– ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

– сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

– непредставление и (или) предоставление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью администрации Городского округа Коломна Московской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в администрацию Городского округа Коломна Московской области.

4.3.2. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству российской Федерации.

4.3.3. Директор предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.3.4. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения, является Городской округ Коломна Московской области в лице администрации Городского округа Коломна Московской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Городского округа Коломна Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из бюджета Городского округа Коломна Московской области на иные цели в случаях и порядке установленном администрацией;
- бюджетные инвестиции в случаях и порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области;
- доходов от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- добровольных взносов, грантовых и спонсорских средств;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

5.10. Доходы Учреждения, полученные от иной приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано.

5.11. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение осуществляет операции с находящимся в распоряжении средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.13. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.14. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с

предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

6.6. Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 6.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

6.8. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

7.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации.

7.3. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в случаях: создания, реорганизации, изменения типа Учреждения, вступления в силу изменений в нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения. Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения, и возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения собственника, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.5. Уполномоченное лицо, в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и предоставляет его учредителю.

8.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Городского округа Коломна Московской области.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента занесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.12. Учреждение может быть создано по решению Учредителя путём изменения его типа в порядке, установленном Учредителем.